

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de mayo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARJORIE ABIGAIL HIDALGO CASTELLANOS</u>	CUI:	<u>2994126520101</u>
Número de contrato:	<u>029-94-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>117944831</u>
Número de Factura:	<u>915230517</u>	Serie:	<u>OEFD12F9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MAYO 2025</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025-30/06/2025</u>

donde presta los servicios: **DEPARTAMENTO FINANCIERO**

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO FINANCIERO, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

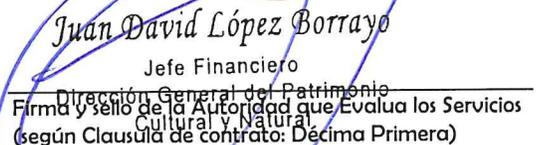
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoye en la organización, programación y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Apoye en la programación anual, cuatrimestral y mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gasto,
- c) Brinde Apoyo en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, programaciones y reprogramaciones financieras.
- d) Apoye en la elaboración de los dictámenes financieros que se requieran.
- e) Apoye en la elaboración de los informes financieros que se requieran.
- f) Apoye a los funcionarios a nivel superior, medio y operativo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, sobre asuntos financieros.
- g) Brinde Apoyo de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera.
- h) Brinde a otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

MARJORIE ABIGAÍL HIDALGO CASTELLANOS  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Jefe Financiero  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)